



# INFORMATIE VOOR DE KANDIDAAT EXAMENS ENGELS SCHRIJVEN

## Rubrics beoordelingsmodel

Informatie voor de kandidaat over randvoorwaarden,  
voorbereiding, afname en beoordeling

**© Bureau ICE 2020**

Niets uit deze uitgave mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau ICE worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, computersoftware of op welke wijze dan ook. Het auteursrecht berust bij Bureau ICE. Inbreuk op het auteursrecht is strafbaar als misdrijf, artikel 31 en 32 van de Auteurswet.

# Inhoudsopgave

<b>1. Algemene informatie.....</b>	<b>4</b>
1.1 Wat ga je doen?	4
1.2 Doel	4
1.3 Hulpmiddelen	4
1.4 Beoordeling	4
<b>2. Beoordelingsmodellen.....</b>	<b>5</b>
2.1 Rubrics beoordelingsmodel: Schrijven A1	5
2.2 Rubrics beoordelingsmodel: Schrijven A2	6
2.3 Rubrics beoordelingsmodel: Schrijven B1	7
2.4 Rubrics beoordelingsmodel: Schrijven B2	8
<b>3. Cijferbepalingen.....</b>	<b>9</b>
3.1 De cijferbepaling: A1	9
3.2 De cijferbepaling: A2	10
3.3 De cijferbepaling: B1	11
3.4 De cijferbepaling: B2	12

# 1. Algemene informatie

## 1.1 Wat ga je doen?

Je gaat binnenkort het examen schrijfvaardigheid Engels maken. Hiervoor moet je schrijfoopdrachten maken. Je maakt de schrijfoopdrachten op de computer of op papier en je mag er 60 minuten over doen.

Niveau	Aantal schrijfoopdrachten
A1	4
A2	3
B1	3
B2	2

## 1.2 Doel

Je wordt beoordeeld op je schrijfvaardigheid Engels. Dit examen bepaalt of je de schrijfvaardigheid op het desbetreffende niveau van het Europees Referentiekader beheerst.

## 1.3 Hulpmiddelen

Je mag een papieren (tweetalig en/of verklarend) woordenboek en kladpapier gebruiken tijdens het examen.

## 1.4 Beoordeling

De taalassessor beoordeelt het niveau van jouw schrijfvaardigheid. De beoordeling gaat in drie stappen: de precondities, de niveaubepaling en de cijferbepaling. Die stappen staan hieronder uitgewerkt.

### 1.4.1 De precondities

Dit zijn de voorwaarden waaraan je toets of examen moet voldoen.

Precondities:

- De uitwerkingen zijn in het Engels geschreven;
- Je hebt minimaal 80% van het totaal van de inhoud van de opdrachten uitgewerkt;
- In het geval van afname op papier: je handschrift is voldoende leesbaar om de uitwerkingen te kunnen beoordelen.

Wanneer je examen niet voldoet aan al deze precondities, gaat de beoordeling niet verder en is het eindcijfer een 1,0.

## 2. Beoordelingsmodellen

### 2.1 Rubrics beoordelingsmodel: Schrijven A1

Rubrics beoordelingsmodel: Engels schrijven A1		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p><b>Samenhang</b> Je hoeft nog geen opbouw aan te brengen in de tekst. Je verbindt woorden of woordgroepen meestal correct met de meest eenvoudige voeg- (zoals and, or but) en verwijswaarden (zoals you, he, it).</p>	n.v.t.	<p><b>Samenhang</b> Je maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in je tekst. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswaarden (zoals this, him, me) soms correct.</p>
<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont een zeer elementaire woordenschat die bestaat uit losse woorden en eenvoudige uitdrukkingen (zoals How are you? Thank you) met betrekking tot persoonlijke gegevens en veelvoorkomende concrete situaties. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn zelden correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen (zoals thank you for, my hobbies are). Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn soms correct.</p>
<p><b>Grammaticale correctheid</b> Je toont een beperkte grammaticale beheersing. De woordvolgorde is alleen correct bij eenvoudige hoofdzinnen (zoals The house is big. Where are you). De werkwoordsvormen en -tijden zijn zelden correct. Verbuiging van naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) wordt nog niet toegepast. Je gebruikt lidwoorden soms correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde is correct bij eenvoudige hoofdzinnen (zoals The house is big. Where are you). Je gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij eenvoudige werkwoorden (zoals to have, to be). De werkwoordstijden zijn soms correct. Verbuiging van naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) wordt soms correct toegepast. Je gebruikt lidwoorden meestal correct.</p>
<p><b>Spelling, interpunctie en lay-out</b> De spelling van je eigen adres, je nationaliteit en andere persoonlijke gegevens is correct. Je kan vertrouwde woorden en korte zinsdelen correct overschrijven. Interpunctie (zoals hoofdletters) en lay-out (zoals alinea-indeling, titel, tussenkopjes) hoeven nog niet te worden toegepast.</p>	n.v.t.	<p><b>Spelling, interpunctie en lay-out</b> Je kan korte woorden fonetisch redelijk correct schrijven. Je gebruikt eenvoudige leestekens (zoals punt, vraagteken) en hoofdletters redelijk correct. Lay-out (zoals alinea-indeling, titel, tussenkopjes) hoeft nog niet te worden toegepast.</p>
<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je legt elementair sociaal contact (zoals een begroeting, een korte vraag stellen) door gebruik te maken van de eenvoudigste alledaagse beleefdheidsvormen (zoals hi, thank you).</p>	n.v.t.	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je legt zeer korte sociale contacten (zoals een vraag stellen, eenvoudige informatie verstrekken) door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen (zoals hi, thank you).</p>

## 2.2 Rubrics beoordelingsmodel: Schrijven A2

Rubrics beoordelingsmodel: Engels schrijven A2		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p><b>Samenhang</b> Je maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in je tekst. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswaarden (zoals this, him, me) soms correct.</p>	<p><b>Samenhang</b> Je verbindt groepen woorden tot een eenvoudige opsomming van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- en verwijswaarden redelijk correct.</p>	<p><b>Samenhang</b> Je verbindt groepen woorden tot een samenhangende opeenvolging van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswaarden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswaarden (zoals mine, which, himself) redelijk correct.</p>
<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen (zoals thank you for, my hobbies are). Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn soms correct.</p>	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren. Eenvoudige voorzetselcombinaties zijn redelijk correct.</p>	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je hebt een goede woordenschat om je te uiten over dagelijkse onderwerpen, fouten doen zich voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn meestal correct.</p>
<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde is correct bij eenvoudige hoofdzinnen (zoals The house is big. Where are you). Je gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij eenvoudige werkwoorden (zoals to have, to be). De werkwoordstijden zijn soms correct. Verbuiging van naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) wordt soms correct toegepast. Je gebruikt lidwoorden meestal correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend) zijn de werkwoordsvormen soms correct. Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) meestal correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct. Alleen in situaties specifiek voor het Engels (zoals play the piano, he is a taxi driver) maak je nog weleens fouten.</p>
<p><b>Spelling, interpunctie en lay-out</b> Je kan korte woorden fonetisch redelijk correct schrijven. Je gebruikt eenvoudige leestekens (zoals punt, vraagteken) en hoofdletters redelijk correct. Lay-out (zoals alinea-indeling, titel, tussenkopjes) hoeft nog niet te worden toegepast.</p>	n.v.t.	<p><b>Spelling, interpunctie en lay-out</b> Spelling en lay-out (zoals alinea-indeling, titel, tussenkopjes) zijn redelijk correct. De lezer hoeft zich nauwelijks in te spannen om te begrijpen wat er staat. Je gebruikt leestekens en hoofdletters redelijk correct.</p>
<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je legt zeer korte sociale contacten (zoals een vraag stellen, eenvoudige informatie verstrekken) door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen (zoals hi, thank you).</p>	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gaat op eenvoudige, maar doeltreffende wijze sociale contacten aan door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.</p>	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) meestal correct.</p>

## 2.3 Rubrics beoordelingsmodel: Schrijven B1

Rubrics beoordelingsmodel: Engels schrijven B1		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p><b>Samenhang</b> Je verbindt groepen woorden tot een samenhangende opeenvolging van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswaarden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswaarden (zoals mine, which, himself) redelijk correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Samenhang</b> Je gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen (zoals vooruit- en terugverwijzingen in de tekst) voor een heldere en samenhangende tekst. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswaarden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswaarden (zoals mine, which, himself) meestal correct. Fouten komen nog voor in langere uitingen.</p>
<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je hebt een goede woordenschat om je te uiten over dagelijkse onderwerpen, fouten doen zich voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn meestal correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont een zeer goede woordenschat voor zowel vertrouwde als niet-vertrouwde onderwerpen en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat. Je gebruikt voorzetsels (zoals on, for, with) vrijwel altijd correct, ook in complexe combinaties (zoals prior to, thanks to, regardless of).</p>
<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend) zijn de werkwoordsvormen soms correct. Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) meestal correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct. Alleen in situaties specifiek voor het Engels (zoals play the piano, he is a taxi driver) maak je nog weleens fouten.</p>	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen redelijk correct.</p>	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend). Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) vrijwel altijd correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct.</p>
<p><b>Spelling, interpunctie en lay-out</b> Spelling en lay-out (zoals alinea-indeling, titel, tussenkopjes) zijn redelijk correct. De lezer hoeft zich nauwelijks in te spannen om te begrijpen wat er staat. Je gebruikt leestekens en hoofdletters redelijk correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Spelling, interpunctie en lay-out</b> De spelling en het gebruik van leestekens en hoofdletters zijn meestal correct, maar kunnen invloeden van de moedertaal verraden. De lay-out (zoals alinea-indeling, titel, tussenkopjes) voldoet aan standaardconventies.</p>
<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) meestal correct.</p>	n.v.t.	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) correct.</p>

## 2.4 Rubrics beoordelingsmodel: Schrijven B2

Rubrics beoordelingsmodel: Engels schrijven B2		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p><b>Samenhang</b> Je gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen (zoals vooruit- en terugverwijzingen in de tekst) voor een heldere en samenhangende tekst. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswoorden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswoorden (zoals mine, which, himself) meestal correct. Fouten komen nog voor in langere uitingen.</p>	<p><b>Samenhang</b> Je gebruikt eenvoudige voeg- en verwijswoorden en complexere voeg- en verwijswoorden vrijwel altijd correct.</p>	<p><b>Samenhang</b> Je gebruikt doeltreffend cohesiebevorderende elementen en ordeningspatronen voor een goed gestructureerde en heldere tekst. Je gebruikt eenvoudige voeg- en verwijswoorden en complexe voeg- en verwijswoorden altijd correct.</p>
<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont een zeer goede woordenschat voor zowel vertrouwde als niet-vertrouwde onderwerpen en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat. Je gebruikt voorzetsels (zoals on, for, with) vrijwel altijd correct, ook in complexe combinaties (zoals prior to, thanks to, regardless of).</p>	n.v.t.	<p><b>Bereik en beheersing van de woordenschat</b> Je toont zeer goede en brede woordenschat om zich te redden in uiteenlopende formele en informele situaties en je drukt je vrijwel foutloos uit, met uitzondering van een kleine incidentele vergissing in woordkeus. Je hoeft nauwelijks te zoeken naar uitdrukkingen. Je gebruikt voorzetsels in eenvoudige en complexe combinaties altijd correct.</p>
<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend). Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) vrijwel altijd correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct.</p>	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn vrijwel altijd correct. Je verbuigt naamwoorden correct.</p>	<p><b>Grammaticale correctheid</b> De woordvolgorde is altijd correct. De werkwoordsvormen en -tijden zijn vrijwel altijd correct. Je verbuigt naamwoorden correct. Je gebruikt lidwoorden altijd correct.</p>
<p><b>Spelling, interpunctie en lay-out</b> De spelling en het gebruik van leestekens en hoofdletters zijn meestal correct, maar kunnen invloeden van de moedertaal verraden. De lay-out (zoals alinea-indeling, titel, tussenkopjes) voldoet aan standaardconventies.</p>	n.v.t.	<p><b>Spelling, interpunctie en lay-out</b> De spelling van de woorden is vrijwel altijd correct. Je gebruikt leestekens en lay-out consistent en waar nodig. Het gebruik is vrijwel altijd correct.</p>
<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) correct.</p>	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je drukt je helder en beleefd uit, passend bij de situatie.</p>	<p><b>Afstemming taalgebruik op doel en publiek</b> Je gebruikt taal flexibel en doeltreffend, met inbegrip van emotioneel, dubbelzinnig en/of humoristisch taalgebruik.</p>



## 3. Cijferbepalingen

### 3.1 De cijferbepaling: A1

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen.

#### ***Hoe bereken je je cijfer?***

Er zijn twee cijferschalen:

een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0

een cijferschaal voor onvoldoendes, van 1,0 tot en met 5,4

#### Voldoende

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$6,0 + (\text{aantal aspecten goed} * 0,8) = \text{cijfer}^1$$

#### Onvoldoende

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoendes. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 1,1) + (\text{aantal aspecten goed} * 1,1) = \text{cijfer}^1$$

---

<sup>1</sup> In de TOA wordt het eindcijfer afgerond op één decimaal.

### 3.2 De cijferbepaling: A2

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen. Voor sommige aspecten kun je ook de beoordeling 'ruim voldoende' krijgen, maar dat verschilt per niveau. Bij dit niveau kun je een 'ruim voldoende' halen voor de aspecten Samenhang, Bereik en beheersing van de woordenschat en Afstemming taalgebruik op doel en publiek.

#### ***Hoe bereken je je cijfer?***

Er zijn twee cijferschalen:

een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0

een cijferschaal voor onvoldoendes, van 1,0 tot en met 5,4

#### **Voldoende**

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$6,0 + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,4) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,8) = \text{cijfer}^2$$

#### **Onvoldoende**

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoendes. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten ruim voldoende en/of goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende', 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 1,1) + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,55) + (\text{aantal aspecten goed} * 1,1) = \text{cijfer}^2$$

---

<sup>2</sup> In de TOA wordt het eindcijfer afgerond op één decimaal.

### 3.3 De cijferbepaling: B1

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen. Voor sommige aspecten kun je ook de beoordeling 'ruim voldoende' krijgen, maar dat verschilt per niveau. Bij dit niveau kun je een 'ruim voldoende' halen voor het aspect Grammaticale correctheid.

#### ***Hoe bereken je je cijfer?***

Er zijn twee cijferschalen:

een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0

een cijferschaal voor onvoldoende, van 1,0 tot en met 5,4

#### **Voldoende**

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$6,0 + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,4) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,8) = \text{cijfer}^3$$

#### **Onvoldoende**

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoende. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten ruim voldoende en/of goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende', 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 1,1) + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,55) + (\text{aantal aspecten goed} * 1,1) = \text{cijfer}^3$$

---

<sup>3</sup> In de TOA wordt het eindcijfer afgerond op één decimaal.

### 3.4 De cijferbepaling: B2

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen. Voor sommige aspecten kun je ook de beoordeling 'ruim voldoende' krijgen, maar dat verschilt per niveau. Bij dit niveau kun je een 'ruim voldoende' halen voor de aspecten Samenhang, Grammaticale correctheid en Afstemming taalgebruik op doel en publiek.

#### ***Hoe bereken je je cijfer?***

Er zijn twee cijferschalen:

een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0

een cijferschaal voor onvoldoendes, van 1,0 tot en met 5,4

#### **Voldoende**

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$6,0 + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,4) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,8) = \text{cijfer}^4$$

#### **Onvoldoende**

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoendes. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten ruim voldoende en/of goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende', 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$$5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 1,1) + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,55) + (\text{aantal aspecten goed} * 1,1) = \text{cijfer}^4$$

---

<sup>4</sup> In de TOA wordt het eindcijfer afgerond op één decimaal.